

DEPENDENCIA

24 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIDAD RESPONSABLE (UR)

07-CS COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

Vinculación PED

Eje Rector 01
Política 5.1
Objetivo 08
Estrategia E6

Estructura Funcional-Programática

Función 03
Subfunción 10
Actividad Institucional 02
Modalidad P

(CLAVES)

Programa Presupuestario

CONCERTACIÓN SOCIAL DE ACCIÓN CIUDADANA PARA LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)														TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO							
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
08 VS. 09 CS	1	Capacitar a los funcionarios de los Ayuntamientos sobre la normativa y lineamientos de los diversos ramos y programas	M-CS-01	Reunión	42	10	8	10	14	11	0	0	6	17	Capacitar a los integrantes de los 20 Ayuntamientos sobre los lineamientos y la normativa de cada uno de los ramos y programas que permita facilitar tanto la operación como la aplicación, y evitar con ello el rezago social		
08 VS. 09 CS	2	Participar en las asambleas comunitarias para la captación y registro de las solicitudes de obra para el periodo 2012-2014 y nombramiento de sus consejeros o en su caso para el cambio de prioridades	M-CS-02	Reunión	12	2	2	4	4	1	0	0	0	1	Orientar a los beneficiarios en la captación de demandas de obras y acciones para tener una adecuada planeación para el ejercicio del año 2013		
08 VS. 09 CS	3	Participar en sesiones de los Consejos de Desarrollo Social Municipal para la ratificación y/o priorización y validación de obras para los ejercicios 2012 y 2013	M-CS-03	Reunión	11	1	1	1	8	11	2	1	2	16	Determinar las necesidades captadas en colonias y comunidades de cada municipio para su priorización, validación y seguimiento del Consejo de Desarrollo Social Municipal		
08 VS. 09 CS	4	Asistir a reuniones de concertación de obras aprobadas en coordinación con las dependencias normativas o que tengan injerencia en las obras del Ramo 33 (FISM, FISE, etc.)	M-CS-04	Reunión	70	10	20	20	20	6	22	6	26	60	Verificar la participación de la sociedad en el proceso de obras y acciones con la integración de los tres órdenes de gobierno para la correcta aplicación de la normativa y captar la problemática social		
08 VS. 09 CS	5	Asistir a reuniones de concertación de obras aprobadas en coordinación con las dependencias normativas o que tengan injerencia en las obras de los Ramos 06, 20, 39 y otros (Obra Directa y Programas y Convenios)	M-CS-05	Reunión	90	10	20	40	20	0	10	29	3	42	Verificar la participación de la sociedad en el proceso de obras y acciones con la integración de los tres órdenes de gobierno para la correcta aplicación de la normativa y captar la problemática social		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

P4

Formato No. _____

DEPENDENCIA

Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto

UNIDAD RESPONSABLE
URC

Director del Sistema Estatal de Planeación

Vinculación PEC

Eje Rectar: 01
Política: 1
Objeto: 1-CC-01
Estrategia: 1-CC-01E1

Estructura Funcional-Programática

Función: 03
Subfunción: 02
Actividad Institucional: 00
Modalidad: P

Programa Presupuestario

PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

[CLAVES]

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)													TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (RÍSGO VS OBRIGADO)	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.			
15	1	Seguimiento de la inversión pública en el Estado	M-FS-01	Reporte	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100	Conocer la inversión que ejecutan las dependencias federales y estatales en la entidad, con fines de planeación.
16	2	Revisión de la inversión federal en municipios	M-FS-02	Revisión	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100	Atender la normatividad federal en lo correspondiente a la revisión de datos de los recursos provenientes de la federación que ejercen los Ayuntamientos (Ramo 3370: FOM y FIV FORTAMUN)	
16	3	Seguimiento del PED y Programas Sectoriales, de acuerdo con instrucciones encasilladas	M-FS-03	Porcentaje (Apoyos atendidos)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	El proceso de seguimiento se aplica de acuerdo con instrucciones. Apoyos otorgados de acuerdo a solicitud.
16	4	Seguimiento y Apoyo a los Ayuntamientos en diversas solicitudes, a petición de los propios Ayuntamientos	M-FS-04	Porcentaje (Apoyos atendidos)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Apoyos otorgados de acuerdo a solicitud.

CLAVES

LIC. JUAN SALVADOR ZEPEDA GÓMEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

LIC. BETSA ROSALES ANDRADE

DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ

SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Dependencia: Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto
 Unidad Responsable: Depto. de Evaluación y Seguimiento de Solicitudes al Ejecutivo

Vinculación PFD:

 Eje Rector: 01
 Política: 1
 Objetivo: 1-00-01
 Estrategia: 1-00-01E

Estructura Funcional-Programática

 Función: 03
 Subfunción: 02
 Actividad Institucional: 00
 Modalidad: P

[CLAVES]

Programa Presupuestario

PLANEACION PARA EL DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																
UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
						CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
26-PF	1	Turnar y dar seguimiento a las solicitudes.	W-DEYSS-01	Solicitudes	900	225	225	225	225	225	225	225	225	900	100	Dar seguimiento a las solicitudes verificando que sean atendidas por los enlaces de las Dependencias del Gobierno del Estado.
26-PF	2	Realizar y mandar un reporte quincenal	W-DEYSS-02	Documento	48	12	12	12	12	12	12	12	12	900	100	Realizar un reporte semanal y entregarlo físicamente, así como envío por correo electrónico al Secretario de planeación, Programación y Presupuesto.
26-PF	3	Informe de avances de atención a las solicitudes con las respuestas positivas o negativas de las Dependencias.	W-DEYSS-03	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100	Informe del seguimiento de las solicitudes realizadas por los enlaces de todas la Dependencias, de las que están en proceso o resueltas de manera positiva o negativa.
26-PF	4	Corrosiones y acciones especiales	W-DEYSS-04	Apoyo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Colaborar y disponibilidad para apoyar en todas las tareas que se me encomienden.

ELABORO

LIC. CARLOS ADALBERTO HUERTA MONROY

JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES AL EJECUTIVO

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

LIC. REINA ROSALES ANDRADE

DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ

SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

F4

Formulario No. _____

DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.
 UNIDAD RESPONSABLE (UR): Dirección General de Planeación y Evaluación.

Vinculación PED
 Eje Rector: 01
 Política: 1
 Objetivo: 1-00-01
 Estrategia: 1-00-01E1

Estructura Funcional-Programática
 Función: 03
 Subfunción: 02
 Actividad Institucional: 00
 Modalidad: P

Programa Presupuestario: PLANILACION PARA EL DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA

UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISCAL VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
						CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
15	20	Implementación del Presupuesto Basado en Resultados	MPE-01	Dependencias analizadas y/o incorporadas	43		15	20	8		15	20	8	43	100	Incorporar a las dependencias el sistema de presupuesto basado en resultados mediante la asesoría, apoyo metodológico y normativos para dar cumplimiento con las nuevas disposiciones legales que al respecto la reforma fiscal a nivel nacional señala.
15	21	Asesorías sobre el formato básico de la SHCP a los 20 ayuntamientos	MPE-02	Ayuntamiento asesorado	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100	Apoyar los ayuntamientos en el cumplimiento de elaboración de reporte que cubra el gasto institucional y acciones operativas, mejorar la asesoría y revisión de la información que suben al Sistema de Formato Básico en línea con la finalidad de que esta información sea lo más clara, confiable y de calidad.
15	22	Asesorías a ayuntamientos en material de planeación	MPE-03	Ayuntamiento asesorado	20	20				20				20	100	Apoyar los ayuntamientos en la elaboración e instrumentación de Plata Municipales de Desarrollo, mediante asesoría técnica y normativa que contribuya en el mejoramiento de su gestión gubernamental que exista. Las asesorías son según sectores de su interés.
15	23	Planeación y programación de la propuesta de inversión 2011	MPE-04	Propuestas de inversión			9					9	9	9	100	Contribuir a que el proceso de planeación-programación se incluya mayor vinculación y armonización, mediante la elaboración de instrumentos metodológicos, revisión desde el punto de vista de la planeación que ayuden a proporcionar certidumbre en la toma de decisiones en la selección de obras a incluir en la propuesta de inversión 2011.
15	24	Ejecución de programas sectoriales, especiales y regionales	MPE-05	Programas	16				16				16	16	100	Programar y ejecutar los programas sectoriales, especiales y regionales, mediante su vinculación con el presupuesto basado en resultados y el esfuerzo coordinado con los tres niveles de gobierno, para concretar acciones alineadas a estrategias de desarrollo.

N.A.
 JEFE DE DEPARTAMENTO

LIC. HEIKER ROSALES ANDRADE
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

F4

Formato No. _____

PRESENCIA: Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto
 UNIDAD RESPONSABLE (UR): Depto. de Información para la Planeación

Vinculación PED: Estructura Funcional-Programática

Eje Rector	01	Función	03
Política	1	Subfunción	02
Objetivo	1.00-01	Actividad Institucional	00
Estrategia	1-00-01E1	Modalidad	P

[CLAVES]

Programa Presupuestario

Generación de información estadística y geográfica y desarrollo de sistemas informáticos en materia de planeación, programación, presupuestación y evaluación.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																
UF	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	METAS										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.			
15	1	Crear la ley del SEIEGN mediante el trabajo colegiado de los grupos de estadística y geografía y de los sectores público, privado y social y la gestión ante el Congreso de su aprobación	M-DIP-01	Porcentaje de avance de la propuesta de Ley del SEIEGN	100	30	30	30	10	30	30	30	10	100	100	Proponer marco jurídico para dar sustento al uso de la Información Estadística y Geográfica en los procesos de toma de decisiones
15	2	Fortalecer e impulsar el desarrollo de competencias en análisis geoestadístico.	M-DIP-02	Cursos	4	2	2			2	2			4	100	Impulsar la capacitación del personal relacionado al manejo información estadística y geográfica, de esta secretaría y demás dependencias de gobierno del Estado, para fomentar el uso de la información estadística y geográfica en apoyo a los procesos de planeación.
15	3	Actualización permanente de la base de datos del Sistema de Información Geográfica de Nayarit	M-DIP-03	Porcentaje de Avance	100	30	30	40	0	30	30	40	0	100	100	Actualización permanente del SIG Nayarit, mediante la integración de información geográfica, para aportar la información básica que se requieren para los procesos de planeación, así como la realización de estudios y proyectos.
15	4	Registrar permanente de la Información Estadística y Geográfica que se genera en la Administración Pública Estatal	M-DIP-04	Porcentaje de Avance	100	30	30	40	0	30	30	40	0	100	100	Conocer la IEG de las Dependencias de la Administración Pública Estatal y Municipal mediante el registro de IEG generada en el estado
15	5	Elaborar el manual de procedimientos para la integración y difusión de la Agenda Económica de Nayarit	M-DIP-05	Porcentaje de Avance	100	30	30	40	0	30	30	40	0	100	100	Documentar los procesos para la integración de información estadística y geográfica de la Agenda Económica, así como procesos para su posterior difusión
15	6	Elaborar documentos de información estadística que contengan indicadores estatales y regionales, así como su difusión	M-DIP-06	Publicación				1				1			100	Integrar y difundir información estadística y geográfica, a través de la publicación "Agenda Económica", fundamentalmente de aspectos socioeconómicos, económicos, salud, educación, vivienda, deporte, gestión gubernamental, etc., buscando que la información que se integre provenga directamente de cada dependencia o entidad de Gobierno que se encarga de generarla, de manera que se pueda disponer información con la máxima oportunidad, para la toma de decisiones



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

Forma No. _____

DEPENDENCIA
UNIDAD
RESPONSABLE
11 00

Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto
Depto. de Evaluación

Vinculación PED Estructura Funcional-Programática

Eje Rector	01	Función	03
Política	1	Subfunción	02
Objetivo	1-CO-05	Actividad Institucional	00
Estrategia	1-CO-01E1	Modalidad	P

[CLAVES]

Programa Presupuestario: PLANEACION PARA EL DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA

UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)											OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		
				UNIDAD DE MEDIDA	ORDEN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO		% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.				
17	1	Evaluación de fuentes de inversión estatal.	M-PD-1	Estudios	2			2					2	2	100	Evaluar la operación, resultados e impactos de la aplicación de los recursos que se ejecuten en el Estado y su alineación al Plan Estatal de Desarrollo a través de estudios analíticos de las distintas fuentes o programas de inversión estatal, federal y municipal con el fin de observar eficiencia y apego a las estrategias estatales en apoyo a la toma de decisiones.	
17	2	Evaluación de fuentes de inversión de recursos federalizados estatales.	M-PD-2	Estudios	3			3					3	3	100	Evaluar la operación, resultados e impactos de la aplicación de los recursos que se ejecuten en el Estado y su alineación al Plan Estatal de Desarrollo a través de estudios analíticos de las distintas fuentes o programas de inversión estatal, federal y municipal con el fin de observar eficiencia y apego a las estrategias estatales en apoyo a la toma de decisiones.	
17	3	Implementación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño		Apoyos	2			1	1				1	1	2	100	Llevar a cabo metodologías que permitan programar y evaluar los resultados de los gastos de inversión y corriente.
17	4	Evaluación de diversos estudios evaluatorios y apoyos metodológicos. COSTO BENEFICIO.	M-PD-5	Estudios	2			1	1				1	1	2	100	Llevar a cabo el análisis de documentos y diversos tipos de evaluaciones específicas mediante la definición y aplicación de metodologías de evaluación para la mejora de los procesos y la toma de decisiones.
17	5	Matriz de priorización de la propuesta de inversión	M-PD-6	Estudios	1			1					1	1	100	Elaborar proyecto de inversión que presentará las distintas dependencias y sectores mediante una matriz de variables específicas para apoyar la conformación de la propuesta de inversión del ejercicio fiscal entrante.	
17	6	Análisis de actividades de la SEPLAN	M-PD-7	Estudios	1	1							1	1	100	Análisis los avances y desempeño periódico de la SEPLAN mediante indicadores de desempeño para ser enviados al C. Secretario así como a las áreas para su conocimiento y toma de medidas para el logro de metas planeadas.	
17	7	Evaluación del Plan Estatal de Desarrollo 2005-2011 y gestión pública.	M-PD-8	Estudio	1				1				1	1	100	Conocer los avances y logros del plan, en cumplimiento con la Ley de Planeación del Estado de Nayarit, observables en los esfuerzos institucionales realizados en apego del mismo y en los resultados obtenidos reflejados en los impactos en la población.	

ELABORADO

ARQ. JULIO CÉSAR PINEDA MARTÍNEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

LIC. REGINA ROSALES ANDRADE
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

F4

Formato No. _____

TENDENCIA: Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.
 UNIDAD RESPONSABLE (UR): Depto. de Información para la Planeación.

Vinculación PED: Estructura Funcional Programática
 Eje Rector: 01 Función: 03
 Política: 1 Subfunción: 02
 Objetivo: 1-00-01 Actividad Institucional: 00
 Estrategia: 1-00-01E1 Modalidad: P

[CLAVES]

Programa Presupuestario

Generación de información estadística y geográfica y desarrollo de sistemas informáticos en materia de planeación, programación, presupuestación y evaluación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																
UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	METAS										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.			
10	7	Poner a disposición de información Estadística y geográfica para su consulta y descarga en el sitio web de la Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.	M-DIP-07	Porcentaje de Avance	100	30	30	30	10	30	30	30	10	100	100	Actualizar de forma permanente información estadística y geográfica en el sitio web de la SPPP.
19	8	Realizar la Jornadas de Estadística y Geografía 2013	M-DIP-08	Evento					1				1	1	100	Organizar un foro que permita dar a conocer a los diferentes sectores de la Sociedad Nayarita las experiencias en los usos de la información estadística y geográfica en diversos campos de aplicación.
19	9	Elaboración de cartografía para la presentación y difusión de proyectos	M-DIP-09	Porcentaje de solicitudes atendidas de Mapas Temáticos	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Elaborar cartografía para facilitar la transmisión de ideas, en cuanto a la ubicación en el espacio de los diferentes temas que requieran cartografía.
19	10	Participación y seguimiento a acuerdos de reuniones del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Nayarit.	M-DIP-10	Informe	3	1	1	1		1	1	1		3	100	Participar en las actividades del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Nayarit así como en reunión nacional de geográfica, con el objeto de conocer e intercambiar experiencias, reforzar y crear alianzas interinstitucionales.

ELABORÓ

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Amalio Issai Jiménez

LIC. A. ISSAI JIMÉNEZ ANTE
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN

[Firma]

LIC. REINA ROSALES ANDRADE
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

[Firma]

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ
 SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

DEPENDENCIA 24 SECRETARÍA DE PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIDAD RESPONSABLE (UR) 07-CS COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

Vinculación PED

Eje Reclor 01
Política 5.1
Objetivo 08
Estrategia E6

Estructura Funcional-Programática

Función 03
Subfunción 10
Actividad Institucional 02
Modalidad P

Programa Presupuestario

CONCERTACIÓN SOCIAL DE ACCIÓN CIUDADANA PARA LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

(CLAVES)

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)														OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	
	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIO	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO		% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
08 VS. 09 CS	6	Revisar, modificar y actualizar, en caso necesario, las actas comunitarias, constitutivas del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM) y de validación de obra propuesta por los Ayuntamientos.	M-CS-06	Documento	46	12	10	12	12	16	14	2	0	32		Contemplar los posibles cambios de obras en las comunidades, así como, integrar aquellas localidades que no hayan priorizado sus necesidades ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal. Detectar obras que no hayan sido validadas por el CDSM.
08 VS. 09 CS	7	Revisar, modificar y actualizar, en caso necesario, las actas constitutivas y convenios de concertación, así como su registro en el SIMON	M-CS-07	Documentos	260	40	100	80	60	6	14	74	0	94		Verificar que los datos obtenidos en las concertaciones de obra sean los plasmados en dichas actas para su registro en el Sistema SIMON
08 VS. 09 CS	6	Identificar problemática y canalizarla a las dependencias correspondientes para su trámite y respuesta	M-CS-08	Asuntos	34	10	8	10	6	4	3	4	0	11		Realizar la captación de necesidades problemática y detección de áreas de oportunidad en los municipios, canalizándolas a las instituciones que correspondan para su trámite y respuesta
08 VS. 09 CS	9	Participar en eventos de entrega de apoyos	M-CS-09	Reunión	16	0	0	12	4	5	0	0	0	5		Atender las acciones correspondientes entre otros programas como la Beca Universal y Útiles Escolares
08 VS. 09 CS	10	Asesorar a beneficiarios y solicitantes de obras y/o acciones sociales	M-CS-10	Asesoría	28	10	6	6	6	1	2	2	0	5		Atender a los beneficiarios sobre los conocimientos necesarios para la organización social, ejecución de obras, acciones y proyectos productivos, y a obtener una mejor planeación en cada uno de los proyectos a realizar para abatir el rezago social
08 VS. 09 CS	11	Participar en reuniones de trabajo con dependencias para el seguimiento y evaluación de programas sociales (Diversos Ramos de Inversión, Subcomités del COPLADENAY, etc.)	M-CS-11	Reunión	32	2	10	14	6	3	5	4	0	12		Permitir la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos buscando una eficiente operación de distintos programas que evite la duplicación de las acciones, así como, una definición integral para llevar a cabo éstas.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

DEPENDENCIA: 24 SECRETARIA DE PLANEACION PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

UNIDAD RESPONSABLE (UR): 07-CS COORDINACION DE CONCERTACION Y VINCULACION SOCIAL

Vinculacion PED

Eje Rector: 01
 Política: 5.1
 Objetivo: 08
 Estrategia: E6

Estructura Funcional-Programatica

Funcion: 01
 Subfuncion: 10
 Actividad Institucional: 07
 Modalidad: P

[CLAVES]

Programa Presupuestario

CONCERTACION SOCIAL DE ACCION CIUDADANA PARA LA EJECUCION DE LA INVERSION

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)													TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
	No. ACT	DESCRIPCION	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM			
08 VS. 09 CS	12	Asistir a capacitaciones, talleres, diplomados, entre otros.	M-CS-12	Eventos	14	2	4	4	4	1	0	0	0	7	Capacitar al personal de la CCyVS para optimizar sus habilidades, conocimientos y valores aplicados en las actividades de esta Coordinación.	
08 VS. 09 CS	13	Representar a la SRPP y COPLADONAY en eventos.	M-CS-13	Reunión	32	6	6	10	10	6	7	5	0	18	Asistir cualquier evento que nos confiera el Secretario de Planeación, Programación y Presupuesto.	
08 VS. 09 CS	14	Participar en reuniones de coordinación con las distintas áreas que integran la Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.	M-CS-14	Reunión	38	8	10	10	10	2	4	3	0	9	Coordinar con las distintas áreas de la Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto para como finalidad llevar de manera eficiente el funcionamiento de los programas e integrar la información.	
08 VS. 09 CS	15	Promoción y difusión de obras y/o acciones del Gobierno del Estado.	M-CS-15	Encuentro	420	60	140	120	100	0	0	2	0	2	Dar a conocer a la sociedad los trabajos que realiza el Gobierno del Estado a través de la ejecución de obras y acciones (encuentros).	
08 VS. 09 CS	16	Elaboración de reportes y análisis de diferentes asuntos, tanto de la propia CCyVS como los asignados por el C. Secretario.	M-CS-16	Documento	88	10	16	14	10	2	3	4	0	9	Complementar el trabajo de campo con la Sociedad con el análisis sobre el grado de atención de la demanda social (asambleas, concertaciones, etc.).	

ELABORÓ

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ARQ. BIRIANA FABIOLA LOPEZ GONZALEZ

LIC. ARMANDO CASTAÑEDA HERNANDEZ
 COORDINADOR DE CONCERTACION Y VINCULACION SOCIAL

ING. JOSE VICENTE ROMERO RUIZ
 SECRETARIO DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO